



Informatiebrochure

Vrijwilligerswerk in AZ Turnhout

Inhoud

Welkom	3
AZ Turnhout als organisatie	3
Visie op vrijwilligerswerk.....	4
Praktische informatie.....	5
Bereikbaarheid AZ Turnhout.....	5
Met het openbaar vervoer	5
Met de auto	5
Parkeren.....	5
Gebruik kleedkamer	5
Identificatiebadge	6
Roken	6
GSM-gebruik	6
Verzekering	6
Ongeval	7
Beëindigen van de overeenkomst.....	7
Werkafspraken	7
Aanwezigheid vrijwilliger.....	7
Houding vrijwilliger.....	8
Takenpakket vrijwilliger.....	8
Taken die niet tot vrijwilligerswerk behoren	9
Persoonlijke hygiëne	10
Beroepsgeheim en discretie	10
Discriminatie.....	10
Vorming	11
Aanspreekpunt vrijwilliger	11
Tot slot	11

Welkom

Wij waarderen ten zeerste dat u gekozen hebt voor vrijwilligerswerk in AZ Turnhout. Wij heten u van harte welkom in ons ziekenhuis en danken u alvast voor uw belangeloze inzet. Als vrijwilliger krijgt u de kans om écht iets te betekenen voor onze patiënten, bezoekers en medewerkers. U zult versteld staan hoeveel dankbaarheid u ervoor in de plaats krijgt.

In deze brochure vindt u meer informatie over de organisatie van vrijwilligerswerk in AZ Turnhout alsook de praktische afspraken over uw inzet en engagement.

AZ Turnhout als organisatie

AZ Turnhout is ontstaan uit de fusie van de twee Turnhoutse ziekenhuizen en is gevestigd op twee campussen: campus Sint-Elisabeth (Rubensstraat 166) en campus Sint-Jozef (Steenweg op Merksplas 44).

Wij zijn een regionaal ziekenhuis met 1.800 medewerkers, 180 artsen en 650 bedden. Dit maakt van AZ Turnhout één van de grootste werkgevers uit de regio. Het ziekenhuis telt gemiddeld 25.500 opnames per jaar.

Onze missie bestaat erin om de patiënt uit de regio kwaliteitsvolle en gespecialiseerde zorg aan te bieden dicht bij huis. Uit onze missie hebben wij vier kernwaarden gedistilleerd: Betrokken, Inlevend, Ondernemend en Samenwerkend. Kortweg BIOS:

- wij zijn betrokken: AZ Turnhout is ons ziekenhuis en daar zijn we trots op.
- wij zijn inlevend: Wij maken tijd voor elke patiënt en zijn bezoeker. Hun goedvoelen is onze zorg.
- wij zijn ondernemend: Wij nemen graag de touwtjes in handen. Elke dag hebben we zin om erin te vliegen.
- wij zijn samenwerkend: 24 uren zorg verstrekken kunnen we niet alleen. Samen staan we sterk.

Deze vier kernwaarden geven richting aan ons handelen. Ze zeggen niet wat we moeten doen, maar wel op welke manier. Want net door te weten

waar we samen voor staan, wordt AZ Turnhout een steeds sterkere organisatie waarin mensen centraal staan.

Meer informatie over het ziekenhuis vind je op www.azturnhout.be.

Visie op vrijwilligerswerk

- Vrijwilligerswerk is ingebed in de organisatiestructuur van AZ Turnhout en heeft als doel het welzijn en comfort van de patiënten, hun familie en de medewerkers te verhogen. Op die manier biedt vrijwilligerswerk een toegevoegde waarde aan de directe zorg die onze beroepskrachten dagelijks aan de patiënt verstrekken.
- Het aanbieden van vrijwilligerswerk is voor AZ Turnhout een uitgelezen kans om inwoners uit de regio nauwer te betrekken bij de werking van het ziekenhuis.
- Vrijwilligerswerk heeft geen personeelsvervangend karakter. Vrijwilligers, medewerkers en artsen van het ziekenhuis moeten harmonieus met elkaar samenwerken op basis van wederzijds respect.
- Vrijwilligers moeten openstaan en respect hebben voor ieders persoonlijke, filosofische, politieke en religieuze overtuiging.
- Net zoals onze medewerkers en artsen, zijn vrijwilligers ambassadeurs van het ziekenhuis. Wij verwachten dat ze mee bijdragen aan een positieve beeldvorming en het ziekenhuis omschrijven als een plek waar kwaliteitsvolle zorg wordt geleverd.
- De diensten en afdelingen in het ziekenhuis mogen zelf bepalen in welke mate er ruimte is voor vrijwilligerswerk. De verantwoordelijke op de afdeling zorgt ervoor dat de invulling van dit vrijwilligerswerk maximaal wordt afgestemd op de kwaliteiten en verwachtingen van de kandidaat-vrijwilliger.
- Vrijwilligerswerk is belangeloos. Via vrijwilligerswerk kan de vrijwilliger zijn solidariteit voor anderen vormgeven. Er staat geen financiële vergoeding (voor gepresteerde uren, verplaatsingskosten of gemaakte onkosten) tegenover. De vrijwilliger krijgt wel andere voordelen in de plaats: persoonlijke voldoening, zelfontplooiing, erkenning en de uitbouw van waardevolle sociale contacten.

Praktische informatie

Bereikbaarheid AZ Turnhout

Met het openbaar vervoer

- Buslijnen campus Sint-Jozef
 - 480 Turnhout – Arendonk – Reusel
 - 432 Oud Turnhout – Turnhout _ Merksplas – Rijkevorsel – Brecht
 - 430 Hoogstraten – Turnhout - Mol
- Buslijnen campus Sint-Elisabeth
 - 1 Zevendonk – Markt – Vosselaar – Beerse (halte Stadspark)
 - 2 Markt – Station – Parkwijk
 - 435 Turnhout – Vosselaar - Hoogstraten

Plan uw route met het openbaar vervoer via de website van De Lijn:
www.delijn.be

Met de auto

AZ Turnhout is vlot bereikbaar met de auto. Als u komt via de E34, neemt u afrit 24 Turnhout centrum – Kasterlee. Vervolgens rijdt u richting het centrum van Turnhout. Aan het kruispunt met de ring van Turnhout (Parklaan) draait u naar links. Campus Sint-Elisabeth (Rubensstraat 166) bevindt zich aan het eerste kruispunt aan uw rechterkant. Voor campus Sint-Jozef (Steenweg op Merksplas 44) rijdt u tot op het einde van de ring en draait u vervolgens naar rechts. Campus Sint-Jozef bevindt zich onmiddellijk aan uw linkerkant.

Parkeren

U kunt uw auto parkeren op de bezoekersparking. U krijgt van het ziekenhuis een parkeerkaart waarmee u gratis toegang hebt tot de parking. Komt u met de fiets, dan kunt u die plaatsen in de fietsenstalling vlakbij de hoofdingang van het ziekenhuis.

Gebruik kleedkamer

Als vrijwilliger hebt u de mogelijkheid om gebruik te maken van een kleerkastje in de kleedkamer voor personeelsleden. Het is wel belangrijk dat u zelf voor een slotje zorgt waarmee u de kast kunt afsluiten. Dit

slotje neemt u mee als u weer naar huis gaat. Zo kan iemand anders het kleerkastje gebruiken tijdens de dagen dat u er niet bent. Wij geven u het advies om waardevolle voorwerpen thuis te laten. Zo loopt u niet het risico op diefstal of verlies.

Identificatiebadge

Iedereen die in het ziekenhuis werkt, moet herkenbaar zijn voor de patiënt en de bezoeker. Daarom vinden we het belangrijk dat iedereen, ook onze vrijwilligers, een identificatiebadge dragen met hun naam, voornaam en functie. U krijgt deze badge bij aanvang van het vrijwilligerswerk. Draag ze altijd en op een goed zichtbare plaats (borsthoogte).

Roken

In AZ Turnhout geldt een algemeen rookverbod. Roken is evenmin toegestaan aan de in- en uitgangen van het ziekenhuis. Het kan enkel op de daartoe voorziene plaatsen:

- campus Sint-Jozef: in de buitenzone achter de grote hal
- campus Sint-Elisabeth: aan het terras van de cafetaria

GSM-gebruik

GSM-gebruik is enkel toegestaan in noodgevallen. Overleg de noodzaak van GSM-gebruik vooraf met de leidinggevende van uw afdeling.

Verzekering

U bent door AZ Turnhout verzekerd voor:

- burgerlijke aansprakelijkheid: voor schade toegebracht aan de organisatie (toevertrouwde goederen), aan de patiënt, aan andere vrijwilligers of aan derden tijdens de uitvoering van de activiteiten of op weg van en naar de activiteiten.
- de lichamelijke en materiële schade (indien gepaard gaand met lichamelijke schade), door u geleden tijdens de uitvoering van de activiteiten of op weg van en naar de activiteiten.
- ziektes en besmettingen opgelopen als gevolg van het vrijwilligerswerk.

De verzekeringspolis met nummer 28991590 werd afgesloten bij KBC. Indien gewenst, kunt u deze polis inkijken bij de coördinator vrijwilligerswerking.

Ongeval

Een ongeval is iets dat u overkomt tijdens of op weg van of naar het werk als gevolg van een plotse, onverwachte gebeurtenis. Een ongeval wordt onmiddellijk gemeld aan de verantwoordelijke van de dienst waar u werkt. Als er sprake is van een lichamelijk letsel, gaat u in samenspraak met de verantwoordelijke naar de dienst spoedgevallen. Daar krijgt u formulieren voor de aangifte van een arbeidsongeval. Zodra de documenten volledig ingevuld zijn, bezorgt u ze zo snel mogelijk aan de personeelsdienst.

Beëindigen van de overeenkomst

U kunt uw vrijwilligerswerk stopzetten door de leidinggevende/verantwoordelijke van de afdeling of coördinator van het vrijwilligerswerk hiervan op de hoogte te brengen. De stopzetting gaat in na een schriftelijke mededeling of mail naar de coördinator.

Als de vrijwilliger de vooraf gemaakte afspraken niet naleeft, kan ook AZ Turnhout beslissen om de samenwerking stop te zetten. Ook dit gebeurt schriftelijk.

Werkafspraken

Aanwezigheid vrijwilliger

- U werkt volgens de afspraken zoals gemaakt en opgetekend in de overeenkomst.
- Om tijdens uw vrijwilligerswerk verzekeringstechnisch in orde te zijn, moet u zich aanmelden met een tikkaart aan de tikklok. Als u naar huis gaat, tikt u met deze kaart weer uit. De tikkaart krijgt u van het ziekenhuis bij aanvang van het vrijwilligerswerk.
- Bij ziekte of onaangekondigde afwezigheid dient u de afdeling waar u vrijwilligerswerk doet, zo vlug mogelijk telefonisch te verwittigen. Verwittig ook de verantwoordelijke/leidinggevende.
- Geplande vakanties en afwezigheden worden ruim op voorhand aangekondigd aan de verantwoordelijke van uw afdeling zodat de

leidinggevende tijdens uw afwezigheid eventuele vervanging kan voorzien.

Houding vrijwilliger

- Vrijwilligers en beroepskrachten zijn geen concurrenten van elkaar, maar vullen elkaar aan. Terwijl beroepskrachten zich bezighouden met directe zorgverstrekking, is vrijwilligerswerk gericht op een verhoging van het welzijn en comfort. Vrijwilligers mogen onder geen beding professionele handelingen verrichten, ook niet als de vrijwilliger die professionaliteit bezit.
- De vrijwilliger werkt onder toezicht en begeleiding van de leidinggevende/verantwoordelijke van de afdeling waar hij vrijwilligerswerk doet. Hij voert de taken uit zoals onderling overeengekomen met de leidinggevende. De vrijwilliger mag dan ook geen eigen initiatieven nemen en uitvoeren zonder voorafgaandelijk overleg met en goedkeuring van de leidinggevende.
- De vrijwilliger voert zijn taken plichtsbewust uit en volgt daarbij de richtlijnen van de leidinggevende/verantwoordelijke van de afdeling. Als er zaken niet duidelijk zijn of bij problemen, wendt de vrijwilliger zich tot de leidinggevende.

Takenpakket vrijwilliger

- Aanwezig zijn: bij zieke kinderen of patiënten die alleen of eenzaam zijn.
- Ondersteunen van activiteiten van animatie en ontspanning zoals festiviteiten, verjaardagen, Moederdag, Sinterklaas, carnaval, enz.
- Begeleiden van en extra aandacht hebben voor het maaltijdgebeuren: individuele hulp op de kamer, hapklaar maken van warme maaltijd, hulp bieden tijdens gezamenlijke maaltijden, patiënten assisteren bij maaltijden (indien er geen medische tegenindicatie is).
- Bezighheidsbegeleiding: ergotherapeut of spelbegeleider bijstaan tijdens activiteiten die patiënten stimuleren om actief bezig te zijn.
- Bezoek aan en extra individuele aandacht voor mensen die weinig of geen sociale omkadering hebben, met als doel het doorbreken van eenzaamheid en het verhogen van de voeling met de buitenwereld.

- Creatief zijn: indien toegelaten de ruimten in de gang van de afdeling en/of centrale inkomhal aankleden volgens een bepaald thema (Kerstmis, Pasen, enz.).
- Dienstverlenende activiteiten uitvoeren: met een karretje met producten van het winkeltje tot bij de patiënten gaan (gevuld met bijvoorbeeld kranten en tijdschriften, snoep, zeep en shampoo, enz.).
- extra aandacht hebben voor persoonlijke verzorging van de patiënt: als er geen medische tegenindicaties zijn, kan de vrijwilliger bij een langere ziekenhuisopname mee aandacht besteden aan haartooi, nagelverzorging, voet- en handmassage, enz.
- wachttijden voor patiënten aangenamer maken door bijvoorbeeld een babbeltje te slaan of een koffie aan te bieden.
- Onthaalfunctie in het ziekenhuis: patiënten en bezoekers de weg wijzen in AZ Turnhout of een eindje meelopen en hen mee begeleiden naar hun bestemming.
- Onthaalfunctie op de parking: hulp bieden bij het in- en uitstappen, rolstoel halen en aanbieden, rolstoel terug naar de standplaats brengen, toezicht op foutparkeerders, enz.
- Begeleiden van recepties en omkadering verzorgen voor vieringen, jubilea, pensioenfeesten, enz.
- Als extra begeleider ondersteuning bieden tijdens schoolbezoeken.

Deze lijst is uiteraard niet limitatief. Welke taken u zult uitvoeren op de afdeling waar u terechtkomt, wordt in onderling overleg besproken met de leidinggevende/verantwoordelijke van de afdeling.

Taken die niet tot vrijwilligerswerk behoren

Een aantal taken behoren niet tot het takenpakket van de vrijwilliger, meer bepaald:

- wassen van patiënten
- uitdelen van medicatie
- hanteren of manipuleren van infuuspompen of zorggerelateerde toestellen
- voeren van pastorale gesprekken
- voeren van therapeutische gesprekken
- oplossen/regelen van sociale problemen
- eten of drinken brengen zonder oogcontact te hebben met de patiënt of de familie

Ook deze lijst is niet limitatief. Hebt u twijfels over wat wel en niet kan/mag, dan overlegt u hierover met de leidinggevende/verantwoordelijke van de afdeling.

Persoonlijke hygiëne

Als vrijwilliger is het belangrijk dat u er net en verzorgd uitziet. In het uitvoeren van uw taken en het contact met de patiënten, moet u de richtlijnen van ziekenhuishygiëne strikt opvolgen. Dit betekent dat u geen juwelen (horloge, ring, armband, enz.) mag dragen rond de handen en polsen. Houd uw nagels kort en verzorgd. Kunstnagels zijn niet toegelaten. Nagellak en nagelbeschermers moeten steeds verwijderd worden. U dient ontsmettende Alcolgel te gebruiken voor en na ieder patiëntencontact. Lange haren moeten vastgemaakt of opgestoken worden.

Beroepsgeheim en discretie

Zoals elke medewerker en arts in het ziekenhuis, is ook elke vrijwilliger gebonden aan het beroepsgeheim. De vrijwilliger neemt steeds de nodige discretie in acht.

“Het personeel van het ziekenhuis neemt de geheimhouding en de grootste discretie ten aanzien van de zieken, de familie en de bezoekers in acht. Onze medewerkers mogen volstrekt niets bekendmaken van hetgeen zij vernemen over de zieken, de behandeling of de identiteit van de patiënten. Ook niet na het beëindigen van de arbeidsovereenkomst.”(uittreksel uit het arbeidsreglement).

Schending van het beroepsgeheim alsook elke vorm van indiscretie, kunnen leiding tot stopzetting van de vrijwilligersovereenkomst.

Discriminatie

Vrijwilligerswerk gebeurt op basis van menselijke eerbied en respect voor ieders waardigheid, gevoelens en overtuigingen. De vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van racisme of discriminatie.

Elke vorm van verbaal racisme, alsook het verspreiden van racistische lectuur en pamfletten, zijn verboden. Discriminatie op grond van geslacht, seksuele geaardheid, huidskleur, afstamming, afkomst of nationaliteit en overtuiging, is uit den boze.

Vorming

De vrijwilliger is bereid om vorming te volgen zoals wettelijk bepaald. Tijdens het eerste jaar is elke vrijwilliger verplicht om deel te nemen aan de basisvorming en initiatie.

Elk jaar worden enkele bijeenkomsten georganiseerd voor vrijwilligers. Een aantal daarvan hebben een verplichtend karakter. Als vrijwilliger zult u voor deze bijeenkomsten altijd een uitnodiging ontvangen, maar u bent niet altijd verplicht om deel te nemen.

Aanspreekpunt vrijwilliger

De leidinggevende van de afdeling waar u vrijwilligerswerk doet, volgt u op: hij/zij vraagt hoe het met u gaat en hoe u zich voelt bij uw takenpakket. Tijdens het eerste jaar van uw vrijwilligerswerk (en nadien als het nodig blijkt), voert de leidinggevende met u een functioneringsgesprek.

Ervaart u problemen tijdens het werk, in uw functioneren of wenst u een aanpassing van uw takenpakket, dan wendt u zich in eerste instantie tot de leidinggevende van de afdeling. Indien nodig, kunt u daarna ook met uw vragen of problemen terecht bij de coördinator vrijwilligerswerking: Daniëlle Das (tel. (014 44) 42 03, e-mail: danielle.das@azturnhout.be).

Tot slot

Wij hopen dat deze brochure u voldoende wegwijs heeft gemaakt in de visie op en organisatie van vrijwilligerswerk in AZ Turnhout. Hebt u na het lezen van deze brochure nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de coördinator vrijwilligerswerking: Daniëlle Das.

Wij danken u alvast voor uw inzet en wensen u als vrijwilliger veel plezier en voldoening bij het uitoefenen van uw taken!

AZ Turnhout vzw

www.azturnhout.be
info@azturnhout.be



Blijf op de hoogte via www.facebook.com/azturnhout



Campus Sint-Jozef

Steenweg op Merksplas 44
2300 Turnhout
014 40 60 11



Campus Sint-Elisabeth

Rubensstraat 166
2300 Turnhout
014 40 60 11